

Aprobat,
Primar,
Vîrtopean Ionel Adrian

PRIMĂRIA COMUNEI DENSUS



RAPORT DE EVALUARE implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2023

Elaborat
Gintagan Marius Octavian
Responsabil aplicarea Legii 544/2001

Subsemnatul, Gintagan Marius Octavian, responsabil de aplicarea Legea 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019 :

- I. Resurse și proces
1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Modernizarea paginii de internet a instituției, realizate și structurate în conformitate cu H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, anexa nr. 1

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da
 Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant	După modalitatea de adresare				
		de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
20	9	11	0	20	0	0

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

0

b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

0

c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	20
1. Informații privind cota de lemn de foc anuală, modul de distribuire, cantitate, cereri, beneficiari;	
2. Informații privind clasicarea unui drum de acces două proprietăți;	
3. Informații privind lista documentelor publicate din oficiu pe site-ul instituției;	
4. Informații privind Hotărâri de Consiliul Local care se referă la biblioteca locală Densuș.	
5. Informații privind proiecte destinate tineretului precum și sumele alocate acestora în anii 2020, 2021 și 2022.;	
6. Informații privind acțiunile întreprinse pentru rezolvarea problemei câinilor fără stăpân, informații privind delegarea serviciului, satele aparținătoare, valoare contracte și câini capturați;	
7. Informații privind hotărârea consiliului local Densuș de aprobare a stemei;	
8. Informații privind gestionarea deșeurilor textile;	
9. Informațiile privind numenclatorul stradal al Comunei Densuș;	
10. Solicitare rectificare titlu de proprietate;	
11. Solicitare rectificare titlu de proprietate;	
12. Informații privind formular individual capturare câini fără stăpân, informații privind câinii capturați, contract cu medic veterinar și decizii de eutanasiere	
13. Informații privind secretar general UAT;	
14. Informații privind secretar general UAT;	
15. Informații privind diploma de licență secretar general UAT;	
16. Date de contact viceprimar;	
17. Informații privind dosar personal secretar general UAT;	
18. Informații privind dosar personal secretar general UAT;	
19. Informații privind execuția bugetului, situațiile financiare 2020, 2021 și 2022;	
20. Informații privind măsurile luate împotriva secretarului general al UAT;	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit

	5 zile													
20		13	5	0	18	2	0	0	0	0	0	0	0	20

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Volumul mare de informații solicitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1.-----

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes												
		Utilizarea banilor	A	B	C	D	Altele	(se precizează care)	(se precizează care)	(se precizează care)	(se precizează care)			
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20

(etc.)

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu au fost cazuri.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
Soluționate favorabil	Soluționate favorabil
0	0
În curs de soluționare	În curs de soluționare
0	0
Total	Total
0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri	
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere
0	0
Costuri instituționale	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)
0	-
	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

| înființarea unui punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate
| seturi de date de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- implementarea noilor modificări ale H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- publicarea prin paginile de internet ale Primăriei și serviciilor publice locale a informațiilor de interes public într-un mod structurat conform anexa nr. 1 la H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.