Aprobat,
Primar,
Vîrtopean Ionel Adrian

ROMANIA
JUD. HUNEDOARA
PRIMĂRIA COM. DENSUŞ
Nr. 1743 din 13.03.2023

PRIMĂRIA COMUNEI DENSUS

ROMANIA COMUNA DENSUŞ JUD. HUNEDOARA

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Elaborat
Gintagan Marius Octavian
Responsabil aplicarea Legii 544/2001

Subsemnatul, Gintagan Marius Octavian, responsabil de aplicarea Legea 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informaţii de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

|_| Foarte bună

|X| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2019 :

I. Resurse şi proces
1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informaţiilor de interes public sunt:

|X| Suficiente

|_| Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

|X| Foarte bună

|_| Bună

|_| Satisfăcătoare

|_| Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informaţii publicate din oficiu

1. Instituţia dumneavoastră a afişat informaţiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare?

|X| Pe pagina de internet

|X| La sediul instituţiei

|X| În presă

|_| În Monitorul Oficial al României

|_| În altă modalitate: .....

2. Apreciaţi că afişarea informaţiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesaţi?

|X| Da

|_| Nu

3. Care sunt soluţiile pentru (şterea vizibilităţii informaţiil publicate, pe care instituţia dumneavoastră le-au aplicat?

a) Modernizarea paginii de internet a instituţiei, realizate si structurate in conformitate cu H.G. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, anexa nr. 1

4. A publicat instituţia dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, faţă de cele minimale prevăzute de lege?

|_| Da
|x| Nu

5. Sunt informaţiile publicate într-un format deschis?

|x| Da

|_| Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenţionaţi să le aplicaţi pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informaţii furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informaţii de interes public	În funcţie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
9	3	**6**	**0**	**9**	**0**

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)	**1**
b) Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice	0

c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituţiei	0
e) Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare	0
f) Altele, cu menţionarea acestora:	9

1.Informaţii privind consilieri ai primarului pe problemele romilor şi datele de contact ale acestora(dacă există);

2.Informatii privind numărul de posturi din organigrama, numarul total de angajati,salariul mediu brut/lună(ultima lună);

3.Informaţii privind lista cu UAT-urile care au amenajamente pastorale aprobate prin hotărâre a consiliului local şi avizate de către Instituţia Prefectului-judeţul Hunedoara;

4.Infomaţii privind reţeaua de iluminat public;

5.Informaţii privind lista autorizaţiilor de construire şi a certificatelor de urbanism emise în perioada 01.06.2021-28.02.2022;

6.Informaţii privind asigurarea serviciilor de interpretare autorizată în Limba Semnelor Române/limbaj mimico-gestual;

7.Informaţii privind digitalizarea activităţii instituţionale, numărul de proiecte/programe privind digitalizarea serviciilor publice şi perfecţionarea angajaţilor;

8.Informaţii privind numărul de UAT-uri care au activat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân şi numărul de UAT-uri care deţin contract de concesionare a acestuia, ce măsuri am luat pentru eradicarea rabiei;

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluţionate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluţionate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitări pentru care termenul a fost depăşit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituţiei
K - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

L - Altele (se precizează care) : 1.Informaţii privind consilierii ai primarului pe problemele romilor şi datele de contact ale acestora(dacă există);
2.Informatii privind numărul de posturi din organigrama, numarul total de angajati,salariul mediu brut/lună(ultima lună);
3.Informaţii privind lista cu UAT-urile care au amenajamente pastorale aprobate prin hotărâre a consiliului local şi avizate de către Instituţia Prefectului-judeţul Hunedoara;
4.Infomaţii privind reţeaua de iluminat public;
5.Informaţii privind lista autorizaţiilor de construire şi a certificatelor de urbanism emise în perioada 01.06.2021-28.02.2022;
6.Informaţii privind asigurarea serviciilor de interpretare autorizată în Limba Semnelor Române/limbaj mimico-gestual;
7.Informaţii privind digitalizarea activităţii instituţionale, numărul de proiecte/programe privind digitalizarea serviciilor publice şi perfecţionarea angajaţilor;
8.Informaţii privind numărul de UAT-uri care au activat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân şi numărul de UAT-uri care deţin contract de concesionare a acestuia, ce măsuri am luat pentru eradicarea rabiei;

2. Număr total de solicitări soluţionate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecţionate către alte instituţii în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
9	0	7	2	0	9	0	0	1	0	0	0	0	8

3. Menţionaţi principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:
3.1. Volumul mare de informaţii solicitate.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1.----------

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuţiilor instituţiei publice
B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituţiei

D - Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informaţii inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli	A	B	C	D	Altele (se precizează care) etc.)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informaţiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informaţiilor solicitate):

Nu au fost cazuri.

6. Reclamaţii administrative şi plângeri în instanţă

6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare			
Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total	Soluţionate favorabil	Respinse	În curs de soluţionare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informaţiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcţionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Costuri instituţionale	0	-	-

7.2. Creşterea eficienţei accesului la informaţii de interes public

a) Instituţia dumneavoastră deţine un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

|_| Da

|x| Nu

b) Enumeraţi punctele pe care le consideraţi necesar a fi îmbunătăţite la nivelul instituţiei dumneavoastră pentru creşterea eficienţei procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

Înfiinţarea unui punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

c) Enumeraţi măsurile luate pentru îmbunătăţirea procesului de asigurare a accesului la informaţii de interes public:

- implementarea noilor modificări ale H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public
- publicarea prin paginile de internet ale Primăriei si serviciilor publice locale a informaţiilor de interes public intr-un mod structurat conform anexa nr. 1 la H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.