

R O M Â N I A  
JUDE UL HUNEDOARA  
COMUNA DENSU  
PRIMAR

337205, DENSU , nr. 154  
tel./fax: 0254/775010; 775210  
cod fiscal 5453789  
primariadensus@yahoo.com

**DISPOZITIA NR. 153/ 2017**  
privind organizarea și exercitarea controlului financiar  
preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Densu

Primarul comunei Densu , jude ul Hunedoara;

Având în vedere referatul întocmit în acest sens nr. 54/153 din 11.09.2017;

În temeiul prevederilor art. 4, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 119/ 1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicat cu modificările și completările ulterioare, a literei B, punctul 4, subpunctul 4.1, subpunctul 4.2 din Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat ;

În conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr. 273 / 2006 privind Finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art. 15 din Legea – cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, nr. 153/2017;

În temeiul dispozițiilor art. 63 alin. 1, lit. e și art. 68 din Legea administrației publice locale nr. 215/ 2001, republicat , cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

Art.1.- Se organizează controlul financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei comunei Densu .

Art.2.- Doamna POGAN ANGELICA-MIRELA, este desemnat să exercite controlul financiar preventiv în cadrul Primăriei comunei Densu .

Art.3. Persoana desemnată la art. 2 beneficiază de un salariu de bază de 3.973 lei corespunzător gradației 5.

Art.4. Controlul financiar preventiv se va exercita asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile și/sau patrimoniul public, în conformitate cu cadrul general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție, potrivit activității și specificului unității, prin:

a) respectarea tuturor prevederilor legale care sunt aplicabile, în vigoare la data efectuării operațiunilor;

- b) îndeplinirea sub toate aspectele a principiilor și a regulilor procedurale și metodologice care sunt aplicabile categoriilor de operațiuni din care fac parte operațiunile supuse controlului (control de regularitate);
- c) încadrarea în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament după caz (controlul bugetar);

Controlul financiar preventiv al operațiunilor se exercită pe baza actelor și/sau documentelor justificative certificate în privința realității, regularității și legalității de către conducătorul compartimentelor de specialitate emitente.

Se va respecta prevederea art.6 din Normele Metodologice Generale, cu privire la refuzul de viză al controlului financiar preventiv.

Art.5. Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate la art.2, prin aplicarea sigiliului personal.

Art.6. Soluționarea contestațiilor este de competența ordonatorului de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării actului administrativ, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorul de credite soluționează contestațiile în termen de 30 de zile calendaristice.

(4) Împotriva modului de soluționare a contestației persoana nemulțumită se poate adresa Tribunalului Hunedoara, Secția contencios administrativ, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației.

Art.7. Prezenta dispoziție abrogă Dispoziția nr. 101/2017, emisă de primarul comunei Densuș.

Art.8. Prezenta dispoziție se comunică doamnei Pogan Angelica-Mirela, Instituției Prefectului Județului Hunedoara și compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei comunei Densuș.

Densuș, 11 septembrie 2017

PRIMAR,  
IONEL ADRIAN VÎRTOPEAN

VIZAT,  
SECRETAR,  
LOREDANA BOGDAN

Anexa la Dispoziția nr. 153/2017

Operațiuni supuse controlului financiar  
preventiv

- A. Deschiderea, repartizarea și modificarea creditelor bugetare :
1. Cererea pentru deschiderea de credite bugetare ;
  2. Dispoziția bugetară privind repartizarea creditelor bugetare sau borderoul centralizator al dispozițiilor bugetare ;
  3. Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare ;
  4. Documentul pentru efectuarea virurilor de credite ;
  5. Dispoziția bugetară privind retragerea creditelor bugetare.
- B. Angajamente legale din care rezultă, direct sau indirect obligații de plată :
1. Contract de achiziție publică;
  2. Ordin de finanțare ;
  3. Contract subsecvent acordului-cadru ;
  4. Contract de achiziție publică atribuit prin achiziție directă ;
  5. Act adițional la contractul de achiziție publică ;
  6. Acord de împrumut subsidiar și garanție ;
  7. Convenție de garanție aferentă acordului de garanție ;
  8. Scrisoare de garanție pentru împrumutul garantat de stat, contractat direct de o unitate administrativ-teritorială ;
  9. Contractul de concesiune, cumpărare sau închiriere de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile sau a drepturilor asupra acestora, în care entitatea publică este concesionar, cumpărător sau chiriaș ;
  10. Act intern de decizie privind organizarea acțiunilor de protocol, a unor manifestări cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ, pe categorii de cheltuieli ;
  11. Act intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli ;
  12. Act intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli ;
- C. Ordonanțarea cheltuielilor :
1. Ordonanță de plată privind achiziția publică, concesiunea de lucrări sau servicii;

2. Ordonanță de plată pentru avansuri acordate în cadrul contractului de achiziție publică, de concesiune de lucrări sau servicii;
  3. Ordonanță de plată privind prefinanțări, plăți finale în cadrul contractelor de finanțare ;
  4. Ordonanță de plată pentru cotizații, contribuții, taxe, etc, la diverse organisme internaționale ;
  5. Ordonanță de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere ;
  6. Ordonanță de plată/Dispoziție de plată către casierie privind avansuri sau sume convenite titularului de decont, care se acord prin casierie ;
  7. Ordonanță de plată a salariilor, a altor drepturi salariale acordate personalului, precum și a obligațiilor fiscale aferente acestora.
- D. Concesionarea, închirierea, transmiterea, vânzarea și schimbul bunurilor din patrimoniul instituțiilor publice :
1. Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică ;
  2. Contractul de închiriere a bunurilor proprietate publică ;
  3. Contractul de concesiune de lucrări sau servicii ;
  4. Actul adițional la contractul de concesiune de lucrări sau servicii ;
  5. Contractul de vânzare-cumpărare a bunurilor disponibilizate.
- E. Alte operațiuni supuse controlului financiar preventiv :
1. Strategia de contracte pentru achiziția publică ;
  2. Strategia de contracte pentru concesiunea de lucrări sau servicii ;
  3. Model de acord-cadru de achiziție publică inclus în documentația de atribuire ;
  4. Model de contract de achiziție publică inclus în documentația de atribuire ;
  5. Model de contract de concesiune de lucrări sau servicii inclus în documentația de atribuire ;
  6. Acord-cadru de achiziție publică ;
  7. Actul adițional al acordului-cadru de achiziție publică ;
  8. Documentul de actualizare a valorii obiectivului/proiectului de investiții și a lucrărilor de intervenții în funcție de evoluția indicilor de prețuri ;
  9. Procesul verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix/de clasare a unor bunuri materiale ;
  10. Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific ;
  11. Decontul de cheltuieli privind deplasarea în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar ;
  12. Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasări în țară și/sau pentru achiziții prin cumpărare directă ;

- 13.Contractul de sponsorizare în care Comuna Densu , este beneficiar al sponsorizării ;
- 14.Dispoziția de încasare către casierie ;
- 15.Cererea de prefinațare ;
- 16.Cererea de fonduri europene ;
- 17.Cererea de tragere și cererea de alimentare a contului special în cadrul împrumuturilor externe.

Densu , 11 septembrie 2017

PRIMAR,  
IONEL ADRIAN VÎRTOPEAN

VIZAT,  
SECRETAR,  
LOREDANA BOGDAN