

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA DENSUȘ
CONSILIUL LOCAL

337205, DENSUȘ, nr. 154
tel./fax: 0254/775010; 775210
cod fiscal 5453789
primariadensus@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 5/2017
privind propunerea de evaluare a activității secretarului comunei Densuș

Consiliul local al comunei Densuș, județul Hunedoara;

Având în vedere expunerea de motive întocmită de primarul comunei Densuș din care reiese necesitatea acordării calificativului de evaluare a performanțelor profesionale pentru secretarul comunei Densuș, 45/5 din 19.01.2017, raportul compartimentului de resort nr. 46/5 din 19.01.2017 și avizul favorabil al comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice a drepturilor cetățenilor, nr. 48/2 din 25.01.2017;

Ținând cont de proiectul de hotărâre nr. 4 din 19.01.2017 privind propunerea de evaluare a activității secretarului comunei Densuș.

În baza art. 107, alin. (1) și alin. (2), litera "d" din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 36, alin. (9) și art. 45, alin. (1), din Legea administrației publice locale, nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1.- Se propune primarului comunei Densuș, acordarea calificativului « FOARTE BINE » pentru secretarul comunei Densuș, d-na BOGDAN LOREDANA, conform raportului de evaluare, anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2.- Prezenta hotărâre se poate contesta în termenul legal conform Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Hunedoara, primarului comunei Densuș și d-nei Bogdan Loredana.

Densuș, 27 ianuarie 2017

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
ARDELEAN MARCEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
LOREDANA BOGDAN

Hotărârea a fost aprobată în sesiunea ordinară a Consiliului local al comunei Densuș, din data de 27 ianuarie 2017, prin vot deschis, cu următorul cvorum : 7 voturi « pentru », 0 voturi « abțineri » și 0 voturi « contra ».

RAPORT DE EVALUARE
a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Numele și prenumele funcționarului public evaluat	BOGDAN LOREDANA
Funcția publică :	secretarul comunei DENSUȘ
Treapta de salarizare:	-
Data ultimei promovari:	-
Numele și prenumele evaluatorului	VÎRTOPEAN IONEL ADRIAN
Funcția	primarul comunei DENSUȘ
Perioada evaluată:	de la 01.01.2016 la 31.12.2016
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată	

Obiective în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere) %	Nota
1. Îndeplinirea atribuțiilor conform: -Legii adm. Publice locale, nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;	20%	Zilnic	100%	4
2. -Legii nr. 18/1991, republicată, Legii nr. 1/2000 cu modificările ulterioare, Legea nr. 247/2005; Legea nr. 165/2013	50%	Zilnic	100%	4
3. -Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a Registrului Agricol	10%	Zilnic	100%	4
4. -Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă;	15%	Săptămânal	100%	5
5. -Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului	5%	Lunar	100%	5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	Indicatori	Realizat (pondere)	Nota

			%	
1. Îndeplinirea îndatoririlor și atribuțiilor conform legislației	20%	Zilnic	100%	5
2. Implicarea în aplicarea Legiilor fondului funciar	75%	Zilnic	70%	4
3. Inventarierea și închiderea tuturor evidențelor pentru arhivare	3%	Anual	100%	5
4. Aplicarea principiilor de drept administrativ	1%	Zilnic	100%	5
5. Întocmirea fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și ale personalului contractual	1%	Anual	85%	4
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor				4,60

Criterii de performanță utilizate în evaluare	Nota	Comentarii
1. Capacitatea de implementare	5	Îndeplinit în totalitate
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4	Îndeplinit 100%
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	Îndeplinit 100%
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	5	Îndeplinit 100%
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	Nu sunt
6. Creativitate și spirit de inițiativă	4	Îndeplinit 98%
7. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4	Îndeplinit 100%
8. Capacitatea în gestionarea resurselor alocate	5	Nu sunt
9. Capacitatea de a organiza	5	Nu sunt
10. Capacitatea de a conduce	4	Nu sunt
11. Capacitatea de coordonare	5	Nu sunt
12. Capacitatea de control	4	Nu sunt
13. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5	Îndeplinit 100%
14. Competența decizională	4	Nu sunt
15. Capacitatea de a delega	4	Nu sunt
16. Abilități în gestionarea resurselor umane	5	Îndeplinit 100%
17. Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4	Îndeplinit 90%
18. Abilități de mediere și negociere	4	Îndeplinit 90%
19. Obiectivitate în apreciere	4	Îndeplinit 90%
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		4,47
Nota finală a evaluării :		4,53
(Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță)/ 2		
Calificativul evaluării :		FOARTE BINE
Rezultate deosebite :		
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată :		nu sunt

Alte observații :	nu sunt
Comentariile funcționarului public evaluat :	nu sunt
Semnătura funcționarului public evaluat	<i>Rbody</i>
Data	27.01.2017
Semnătura evaluatorului	<i>[Signature]</i>
Data	27.01.2017
Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează :	nu sunt
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează	VIRTOPEAN IONEL ADRIAN
Funcția	PRIMAR
Semnătura persoanei care contrasemnează	<i>[Signature]</i>
Data	27.01.2017

